

PATVIRTINTA

Vilniaus Volungės darželio-mokyklos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. V- 119

INŽINIERIAUS- KOMPIUTERININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Darželio-mokyklos techninių (IT) mokymo priemonių specialisto (specialistės) (toliau tekste - techninių (IT) mokymo priemonių specialistas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: A/B.
3. Techninių (IT) mokymo priemonių specialisto, dirbančio Vilniaus Volungės darželyje-mokykloje (toliau darželyje-mokykloje) pareigybės paskirtis: vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
4. Techninių (IT) mokymo priemonių specialisto pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
5. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistą priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, darželio-mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas pavaldus darželio-mokyklos direktoriui.
8. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 9.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 9.2. žinoti ir išmanyti: kompiuterių įrangos sandarą; kompiuterių įrangos veikimo principus; kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus; antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą; interneto, intraneto veikimą;
 - 9.3. gebėti naudotis įvairiomis informacinėmis technologijomis;
 - 9.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 9.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas vykdo šias funkcijas:

- 10.1. vykdo ir prižiūri darželio informacinių technologijų diegimo programas;
- 10.2. vykdo techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
- 10.3. atlieka nesudėtingus kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimų, kreipiasi į darželio direktorių dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse;
- 10.4. profilaktiškai ir techniškai prižiūri kopijavimo aparatus, multimediją, projektorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą;
- 10.5. masinių renginių metu prižiūri multimedijos įrangą;
- 10.6. prižiūri interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškviečia aptarnaujančios įmonės atstovus;
- 10.7. konsultuoja darželio-mokyklos darbuotojus informacinių technologijų klausimais;
- 10.8. kaupia informacinę, metodinę bei mokymo literatūrą, kompiuterinės, programinės įrangos ir duomenų bazių panaudojimo klausimais;
- 10.9. prižiūri ir tobulina darželyje-mokykloje naudojamą programas;
- 10.10. kontroliuoja, kad darželio-mokyklos darbuotojai kompiuterinę ir programinę įrangą naudotų tinkamai ir teisėtai.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas turi teisę:
 - 11.1. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 11.2. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 11.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti darbo saugą ir higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 11.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje ir/ar burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrines grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
 - 11.5. pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 11.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:
 - 12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 12.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimus, vaikų elgesio taisykles;
 - 12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 12.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
13. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir

nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
13.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

VI. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

14. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas atsako:
 - 14.1. už taupų ir racionalų darželio-mokyklos išteklių naudojimą;
 - 14.2. už darželio-mokyklos nuostatų ir kokybišką techninių (IT) mokymo priemonių specialisto funkcijų vykdymą;
 - 14.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 14.4. už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
15. Už padarytą turtinę žalą ar neturtinę žalą privaloma atlyginti kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.
16. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.